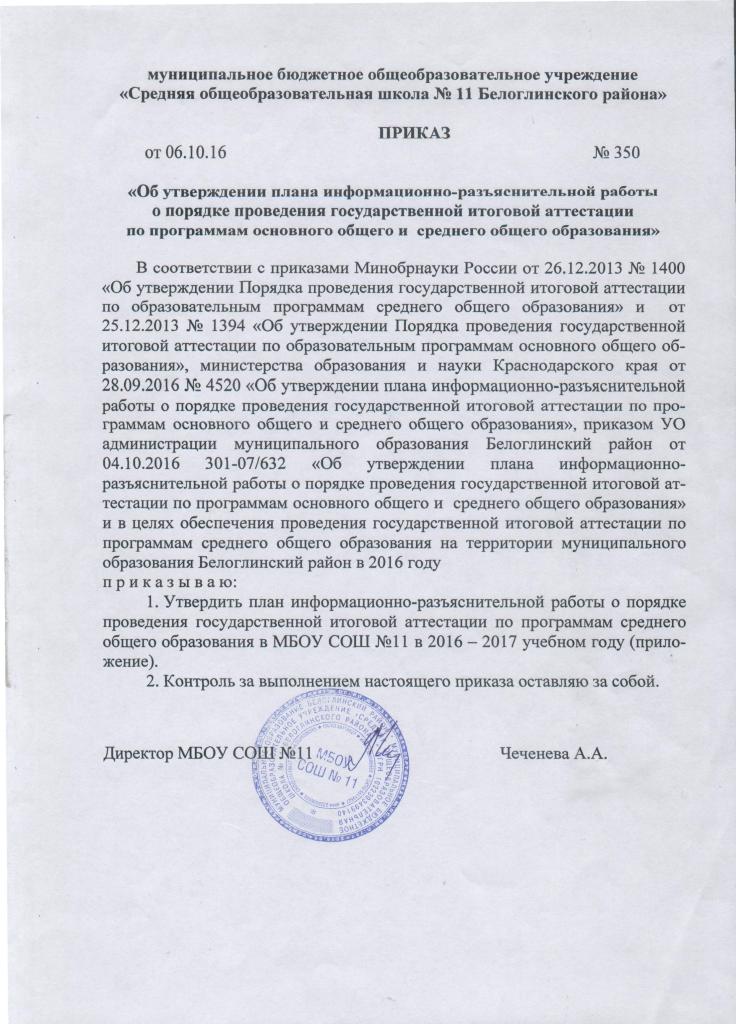
****

Приложение к приказу №350

от 06.10.2016г.

**План**

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего исреднего общего образования в МБОУ СОШ №11 в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | Сроки | Ответствен­ные |
| 1. Работа с участниками ГИА | | | |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2017 году:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по ма * тематике профильного и базового уровней; * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА; * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; * оказание психологической помощи при необходимости. | сентябрь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  педагог-психолог Дудинова И.В.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 1.2. | Разработка материалов для проведения информационно­-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях. | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.3. | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии». | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.4. | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.5. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Силантьева С.В. |
| 1.6 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году. | октябрь-ноябрь 2016 года | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу. | сентябрь-  апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  учителя предметники |
| 1.8. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2016 году. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.9. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2017 года. | октябрь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Учителя-предметники |
| 1.10. | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования. | октябрь- январь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Чеченев С.А. |
| 1.11. | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.12. | Проведение собраний-консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2017 году. | февраль-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.13. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 1.14. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА». | март | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.15. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2017 году:   * о выборе предметов для сдачи ГИА, * о психологической готовности к ГИА, * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, * о дополнительных материалах при сдаче ГИА, * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, * о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  педагог-психолог Дудинова И.В.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А |
| **II.**Работа с родителями | | | |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций. | 14 октября,  17 января,  15 мая | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 2.2. | Проведение муниципальных родительских собраний:   * об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2017 году; * об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения. | декабрь 2016 г., март 2017 г. | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 2.3. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2017 году:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА, * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и дляпоступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости. | сентябрь-  апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 2.4. | Проведение школьных конференций, круглых столов и др.:   * о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, * о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, * о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, * о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов. * о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, * об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, * о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. | сентябрь-  апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю,  педагог-психолог Дудинова И.В.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 2.5. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу. | сентябрь-  апрель | Зам директора по УВР  Петлинская С.А.,  педагог-психолог Дудинова И.В.  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| 2.6. | Участие в проведении итогового сочинения для родителей. | ноябрь | Зам директора по УВР  Петлинская С.А. |
| 2.7 | Участие в проведении пробного ГИА для родителей. | февраль | Зам директора по УВР  Петлинская С.А. |
| III.Подготовка информационного материала | | | |
| 3.1. | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в соответствии с рекомендациями ГКУ КК ЦОКО. | октябрь-  декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю. |
| 3.2. | Организация психологической помощи выпускникам с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию. | ноябрь - январь | Зам директора по УВР  Петлинская С.А.,  педагог-психолог Дудинова И.В. |
| 3.3. | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   * основные этапы и сроки подготовки к ГИА; * права и обязанности участников экзаменов; * особенности проведения ГИА в 2017 году; * источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; * о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А. |
| IV. Обеспечение раздаточным материалом | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте СОШ№11 информации для проведения информационно-разъяснительной работы в СОШ№11. | еженедельно | Зам директора по УВР  Петлинская С.А.,  Чеченев С.А. |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте СОШ №11 методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА. | по мере публикации | Зам директора по УВР  Петлинская С.А.,  педагог-психолог Дудинова И.В.,  Чеченев С.А. |
| 4.3. | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА. | по мере публикации | Зам директора по УВР  Петлинская С.А. |
| 4.4. | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей). | в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода | Зам директора по УВР  Петлинская С.А.,  классные руководители |
| 4.5. | Обеспечение СОШ№ 11 опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА. | январь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| V. Работа в СОШ №11 | | | |
| 5.1. | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:   * работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; * изменениях в процедуре проведения ГИА в 2017 году: * сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, * сроки и места проведения ГИА, * сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, * сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, * изменение содержания КИМ по учебным предметам; * целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; * особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году; * работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);   психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | По мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.2. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю |
| 5.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2017 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2017 года. | сентябрь-октябрь | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.,  Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю |
| 5.4. | Организация работы библиотеки СОШ№11в качестве ресурсно-информационных центров по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет. | сентябрь- январь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Силантьева С.В. |
| 5.5. | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в СОШ №11 (отчет на совещании), составление справок. | ноябрь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.6. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2017 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ. | январь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю |
| 5.7. | Проведение совещаний с учителями-предметниками СОШ №11 по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями). | январь-апрель | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.,  Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.8. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2017 года. | октябрь-май | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.9. | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году. | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| VI. Работа в СОШ №11 | | | |
| 6.1. | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-­разъяснительной работы в СОШ №11 | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.2. | Подготовка плана СОШ №11 по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | октябрь | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.  Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.3. | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В соответствии с этапами подготовки к ГИА | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.,  Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  классные руководители:  Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,  Чеченев С.А,  учителя-предметники |
| 6.4. | Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | по отдельному плану | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю. |
| 6.5. | Участие в муниципальном этапе конкурса на тему: «Новые подходы к организации информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях (новые направления и формы)». | октябрь-  декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю. |
| 6.6. | Информирование учителей-предметников на заседаниях ШМО об изменениях в КИМах ГИА 2017 года по сравнению с ГИА 2016 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2017 года. | по отдельному плану | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,  Зам директора по УМР  Бакуменко С.Ю.,  Руководители ШМО |
| 6.7. | Проведение разъяснительной работы с учителями- организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2017 году, по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ. | в соответствии с этапами подготовки к ГИА | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.,  Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.8. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы в СОШ№11 по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в СОШ№11 (в том числе за оформлением информационныхстендов в СОЩ№11, порядком проведения родительских собраний и классных часов, состоянием документации). | по плану УО | Директор СОШ №11  Чеченева А.А.,  Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| **VII.** Медиа-план | | | |
| 7.1. | Публикация статей СОШ№11 о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение года | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования - ГИА;
2. Единый государственный экзамен - ЕГЭ;
3. Контрольные измерительные материалы - КИМ;
4. ГБНУ Федеральный институт педагогических измерений ФИПИ;
5. Пункт проведения экзамена ППЭ;
6. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования - ГКУ КК ЦOKO;
7. Средняя общеобразовательная школа - СОШ;
8. Школьные методические объединения – ШМО.

Директор МБОУ СОШ №11 Чеченева А.А.