****

Приложение к приказу №350

от 06.10.2016г.

**План**

 **информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего исреднего общего образования в МБОУ СОШ №11 в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | Сроки | Ответствен­ные |
| 1. Работа с участниками ГИА
 |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2017 году:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по ма
* тематике профильного и базового уровней;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
* оказание психологической помощи при необходимости.
 | сентябрь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,педагог-психолог Дудинова И.В.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 1.2. | Разработка материалов для проведения информационно­-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях. | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.3. | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии». | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.4. | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.5. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Силантьева С.В. |
| 1.6 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году. | октябрь-ноябрь 2016 года | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу. | сентябрь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,учителя предметники |
| 1.8. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2016 году. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.9. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2017 года. | октябрь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Учителя-предметники |
| 1.10. | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования. | октябрь- январь | Зам директора по УВР Петлинская С.А., Чеченев С.А. |
| 1.11. | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.12. | Проведение собраний-консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2017 году. | февраль-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 1.13. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов. | октябрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 1.14. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА». | март | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 1.15. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2017 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
* о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.
 | март-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,педагог-психолог Дудинова И.В.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А |
| **II.**Работа с родителями |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций. | 14 октября, 17 января,15 мая | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 2.2. | Проведение муниципальных родительских собраний:* об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2017 году;
* об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.
 | декабрь 2016 г., март 2017 г. | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 2.3. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2017 году:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и дляпоступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи при необходимости.
 | сентябрь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 2.4. | Проведение школьных конференций, круглых столов и др.:* о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА,
* о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации,
* о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов,
* о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов.
* о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,
* об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА,
* о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.
 | сентябрь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю,педагог-психолог Дудинова И.В.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 2.5. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу. | сентябрь-апрель | Зам директора по УВРПетлинская С.А., педагог-психолог Дудинова И.В.классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| 2.6. | Участие в проведении итогового сочинения для родителей. | ноябрь | Зам директора по УВРПетлинская С.А. |
| 2.7 | Участие в проведении пробного ГИА для родителей. | февраль | Зам директора по УВРПетлинская С.А. |
| III.Подготовка информационного материала |
| 3.1. | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в соответствии с рекомендациями ГКУ КК ЦОКО. | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 3.2. | Организация психологической помощи выпускникам с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию. | ноябрь - январь | Зам директора по УВРПетлинская С.А., педагог-психолог Дудинова И.В. |
| 3.3. | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:* основные этапы и сроки подготовки к ГИА;
* права и обязанности участников экзаменов;
* особенности проведения ГИА в 2017 году;
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.
 | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А. |
| IV. Обеспечение раздаточным материалом |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте СОШ№11 информации для проведения информационно-разъяснительной работы в СОШ№11. | еженедельно | Зам директора по УВРПетлинская С.А.,Чеченев С.А. |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте СОШ №11 методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА. | по мере публикации | Зам директора по УВРПетлинская С.А., педагог-психолог Дудинова И.В.,Чеченев С.А. |
| 4.3. | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА. | по мере публикации | Зам директора по УВРПетлинская С.А. |
| 4.4. | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей). | в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода | Зам директора по УВРПетлинская С.А.,классные руководители |
| 4.5.  | Обеспечение СОШ№ 11 опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА. | январь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| V. Работа в СОШ №11 |
| 5.1. | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:* работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;
* изменениях в процедуре проведения ГИА в 2017 году:
* сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА,
* сроки и места проведения ГИА,
* сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,
* сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,
* изменение содержания КИМ по учебным предметам;
* целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;
* особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году;
* работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);

психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | По мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.2. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю |
| 5.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2017 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2017 года. | сентябрь-октябрь | Директор СОШ №11Чеченева А.А.,Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю |
| 5.4. | Организация работы библиотеки СОШ№11в качестве ресурсно-информационных центров по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет. | сентябрь- январь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Силантьева С.В. |
| 5.5. | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в СОШ №11 (отчет на совещании), составление справок. | ноябрь-март | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.6. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2017 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ. | январь-апрель | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю |
| 5.7. | Проведение совещаний с учителями-предметниками СОШ №11 по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями). | январь-апрель |  Директор СОШ №11Чеченева А.А., Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.8. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2017 года. | октябрь-май | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 5.9. | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году. | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| VI. Работа в СОШ №11 |
| 6.1. | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-­разъяснительной работы в СОШ №11 | по мере публикации | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.2. | Подготовка плана СОШ №11 по проведению информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | октябрь | Директор СОШ №11Чеченева А.А.Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.3. | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В соответствии с этапами подготовки к ГИА | Директор СОШ №11Чеченева А.А.,Зам директора по УВР Петлинская С.А.,классные руководители:Дудинова И.В.,Лоскутова А.А.,Чеченев С.А,учителя-предметники |
| 6.4. | Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | по отдельному плану | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 6.5. | Участие в муниципальном этапе конкурса на тему: «Новые подходы к организации информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях (новые направления и формы)». | октябрь-декабрь | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю. |
| 6.6. | Информирование учителей-предметников на заседаниях ШМО об изменениях в КИМах ГИА 2017 года по сравнению с ГИА 2016 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2017 года. | по отдельному плану | Зам директора по УВР Петлинская С.А.,Зам директора по УМР Бакуменко С.Ю.,Руководители ШМО |
| 6.7. | Проведение разъяснительной работы с учителями- организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2017 году, по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ. | в соответствии с этапами подготовки к ГИА | Директор СОШ №11Чеченева А.А.,Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| 6.8. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы в СОШ№11 по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в СОШ№11 (в том числе за оформлением информационныхстендов в СОЩ№11, порядком проведения родительских собраний и классных часов, состоянием документации). | по плану УО | Директор СОШ №11Чеченева А.А.,Зам директора по УВР Петлинская С.А. |
| **VII.** Медиа-план |
| 7.1. | Публикация статей СОШ№11 о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение года | Зам директора по УВР Петлинская С.А. |

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования - ГИА;
2. Единый государственный экзамен - ЕГЭ;
3. Контрольные измерительные материалы - КИМ;
4. ГБНУ Федеральный институт педагогических измерений ФИПИ;
5. Пункт проведения экзамена ППЭ;
6. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования - ГКУ КК ЦOKO;
7. Средняя общеобразовательная школа - СОШ;
8. Школьные методические объединения – ШМО.

Директор МБОУ СОШ №11 Чеченева А.А.