

П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 22.10.2020

№ 01-07/424

с. Белая Глина

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2021 году»

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2020 – 2021 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 октября 2020 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020 – 2021 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2021 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании Белоглинский район в 2021 году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 22.10.2020 № 01-07/424

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Белоглинском районе в 2021 году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2021 году			
1.1	Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2020 года, январь 2021 года, март 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
1.2	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2020 году	октябрь 2020 года	О.С. Аксенова ОО
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2020 года, не получивших аттестат об основном общем образовании	октябрь - декабрь 2020 года	О.С. Аксенова ОО
1.4	Проведение статистического анализа по итогам ГИА -11 в 2020 году	июль-август 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году	июль-август 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина

			О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
1.6	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2021 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2021 года	О.С. Аксенова
1.7	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
1.8	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: 1).специалистов Управления образования (далее - УО); 2).специалистов МКУ «ИМЦ»; 3). заместителей председателей ПК; 4).руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО); 5).муниципальных тьюторов; 6).учителей предметников	октябрь - декабрь 2020 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
1.9	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021 году	август - сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
1.10	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	август — октябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
1.11	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
1.12	Проведение анализа результатов ЕГЭ в общеобразовательных организациях с профильным обучением	сентябрь - ноябрь 2020 года	О.С. Аксенова

1.13	План работы с одаренными выпускниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2020	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 (по запросу ОО)	октябрь 2020 — май 2021 года	О.С. Аксенова
2.2	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2020 — май 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 — май 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.4	Формирование районного тьюторского сообщества и плана его работы по подготовке к ГИА	сентябрь 2020 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математике и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2020 — май 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова), руководители ОО
2.6	Организация работы межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	ноябрь 2020 — май 2021 года	руководители ОО
2.7	Оказание методической помощи региональным тьюторам по предметам (по заявке ОО)	ноябрь 2020 — апрель 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.8	Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)

2.9	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.10	Семинар-совещание для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова) Руководители ОО
2.11	Подготовка к передаче РИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова) Руководители ОО
2.12	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.13	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова) руководители ОО
2.14	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.15	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.16	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предме-	по отдельному графику	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)

	там (приложение 2)		
2.17	Проведение информационно-методических семинаров для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2020 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.18	Проведение мероприятий муниципальной системы оценки качества образования (далее - МСО-КО) и анализ результатов диагностических работ в рамках МСОКО	в течение года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.19	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2020 – апрель 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.20	Проведение семинаров с заместителями директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.21	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
2.22	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории и иностранных языков)	в течение года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
2.23	Проведение мероприятий с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению	декабрь 2020 года- февраль 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова

	ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в Белоглинском районе		О.Ю. Анохина
3.2	<p>Подготовка распорядительных документов и информационных писем (приказов Управления образования) по подготовке и проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов экспертов в ПК; 7) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-9; 8) о внесении предложений в состав ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий ГИА-11; 9) о внесении предложений в состав организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА-11; 10) о распределении руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11; 11) о хранении вариантов контрольных измери- 	<p>октябрь 2020 года октябрь 2020 года октябрь 2020 года октябрь 2020 года</p> <p>декабрь 2020 года</p> <p>февраль 2021 года</p> <p>январь-май 2021 года</p> <p>февраль-май 2021 года</p> <p>март 2021 года (досрочный период), май 2021 года (основной период), август 2021 года (дополнительный период)</p> <p>февраль 2021 года</p>	<p>О.С. Аксенова О.Ю. Анохина</p>

	<p>тельных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>12) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ;</p> <p>13) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9;</p> <p>14) о внесении предложений в составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>15) о внесении предложений для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>16) о внесении предложений об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>17) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ</p>	<p>февраль 2021 года</p> <p>март 2021 года</p> <p>апрель –май 2021 года</p> <p>апрель –август 2021 года</p> <p>март 2021 года</p> <p>июль-август 2021 года</p>	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов УО) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хране-</p>	<p>октябрь 2020 года</p> <p>ноябрь 2020 года, январь, апрель 2021 года</p> <p>ноябрь 2020 года</p>	О.С. Аксенова

	ния, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения); о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)	декабрь 2020 года, февраль, май 2021 года	
3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов Управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2021 года февраль 2021 года	О.Ю. Анохина
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2020 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
3.6	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2020 года	О.С. Аксенова руководители ОО
3.7	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь- ноябрь 2020 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
3.8	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)	по отдельному плану	О.С. Аксенова
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Расчет объема средств, выделяемых МО из краевого бюджета в 2021 году на организацию и проведение ГИА в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие обра-	октябрь – декабрь 2020 года	Т.В. Сорокина В. А. Асеева

	зования», в том числе на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной' комиссии и ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ		
4.2.	Подготовка технической базы ППЭ, РЦОИ для проведения ГИА, приобретение: - приобретение сканеров для реализации технологии сканирования ЭР в ППЭ; - принтеров для реализации технологии печати КИМ в ППЭ; - автоматизированных рабочих мест.	октябрь 2020 – январь 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
4.3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	февраль-август 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
4.4.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники)	февраль-август 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина В.А. Асеева
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	сентябрь 2020 года - май 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО ИРО КК	сентябрь 2020 года- май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
5.3	Участие в федеральных проектах по апробации	сентябрь 2020 года - май	О.С. Аксенова

	программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	2021 года	О.Ю. Анохина
5.4	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriegeru. для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее - СИЦ) и ППЭ	февраль - март 2021 года	О.С. Аксенова
5.5	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - март 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина Работники ППЭ, общественные наблюдатели
5.6	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
5.7	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	до 15 марта 2021 года	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
5.8	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: 1) муниципальных администраторов и координаторов ГИА; 2) руководителей ППЭ; 3) технических специалистов ППЭ; 4) членов ГЭК; на муниципальном уровне: 5) организаторов ППЭ; 6) технических специалистов ППЭ; 7) общественных наблюдателей; 8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 9) ассистентов, оказывающих необходимую тех-	февраль - апрель 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина

	ническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме		
5.9	Организация участия в проведении обучающих семинаров с членами территориальной конфликтных подкомиссий ГИА-9)	май 2021 года	О.Ю. Анохина
5.10	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2020 года	О.С. Аксенова
5.11	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	февраль 2021 года	О.Ю. Анохина
5.12	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
5.13	Подготовка мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель - май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, в том числе в апробациях 2020-2021 учебного года:	по графику Рособнадзора	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	2 декабря 2020 года 3 февраля 2021 года	О.С. Аксенова руководители ОО

		5 мая 2020 года	
6.3	Организация проведения ГИА (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	февраль 2021 года, март – апрель 2021 года, май – июль 2021 года, сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина руководители ОО
6.4	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года- май 2021 года	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
6.5	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2021 году	ежемесячно	Т.В. Сорокина О.С. Аксенова О.Ю. Анохина руководители ОО
6.6	Участие в семинарах, совещаниях для заместителей председателей ПК	октябрь 2020 года – май 2021 года	О.Ю. Анохина
6.7	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.8	Участие в семинаре председателей территориальных конфликтных подкомиссий	май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.9	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май – июнь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.10	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2021 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в преды-	ноябрь 2020 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина

	душие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2021 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому		
6.11	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 20201 году	октябрь 2020 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.12	Внесение данных в РИС в соответствии с приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 г. № 831	по графику, утвержденному Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее-ФЦТ)	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.13	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, бесперебойную	октябрь 2020 года- сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина

	подачу электроэнергии		
6.14	Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов	март-апрель 2021 года, май-июль 2021 года, сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.15	Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Краснодарского края в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	март-апрель 2021 года, май-июль 2021 года, сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.16	Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2020 года – январь 2021 года	О.Ю. Анохина
6.17	Внесение предложений для формирования составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	март- апрель 2021 года	О.Ю. Анохина
6.18	Внесение предложений для формирования состава ГЭК для проведения ГИА-11	ноябрь 2020 года- январь 2021 года	О.С. Аксенова
6.19	Внесение предложений формирования составов предметных комиссий для проведения ГИА-11	февраль 2021 года	О.С. Аксенова
6.20	Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА.	Сентябрь 2020 года – май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина М.Н. Селихова
6.21	Участие в совещаниях со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2020года	М.Н. Селихова
6.22	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2020 года- апрель 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина М.Н. Селихова, руководители ОО

6.23	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 года – май 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина М.Н. Селихова, руководители ОО
6.24	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.25	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно ноябрь 2020 года- май 2021 года	О.С. Аксенова
6.26	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль – сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.27	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК	ГИА-11: не позже 5 марта 2021 года (досрочный период), не позже 7 мая 2021 года (основной период), не позже 20 августа 2021 года (дополнительный период) ГИА-9: не позже 6 апреля 2021 года (досрочный период), не позже 7 мая 2021 года (основной период), не позже 20 августа 2021 года (дополнительный период)	О.С. Аксенова О.Ю. Анохина
6.28	Организация работы «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель – сентябрь 2021 года	О.Ю. Анохина
6.29	Организация транспортного обеспечения при проведении ГИА	март-сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина

			О.С. Аксенова
6.30	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	10 февраля 2021 года, 10 марта 2021 года, 17 мая 2021 года	О.Ю. Анохина Руководители ОО
6.31	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ	март 2021 года, май 2021 года	О.С. Аксенова
6.32	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Организация взаимодействия с РЦОИ по организации доставки экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена	в период проведения ГИА 2021 года (по отдельному графику)	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
7.2	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
7.3	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2021 года, май 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
7.5	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии	декабрь 2020 года – май 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
7.6	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видео наблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2020 года – сентябрь 2021 года	О.С. Аксенова
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	<p>до 2 октября 2020 года</p> <p>до 19 октября 2020 года</p> <p>до 3 ноября 2020 года</p> <p>до 30 ноября 2020 года</p> <p>до 30 декабря 2020 года</p> <p>до 19 февраля 2021 года</p> <p>до 19 февраля 2021 года</p> <p>до 23 апреля 2021 года</p> <p>до 23 апреля 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p>	О.С. Аксенова
8.3	Организация работы по информированию о про-		О.Ю. Анохина

	<p>цедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 27 декабря 2020 года</p> <p>до 31 декабря 2020 год до 01 февраля 2021 года до 10 января 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года до 3 августа 2021 года</p> <p>до 3 августа 2021 года</p>	
8.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году: ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>20 ноября 2020 года 14 мая 2021 года</p> <p>5 февраля 2021 года</p>	<p>Т.В. .Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО</p>

8.5	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	в течение 2020 – 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.6	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских ВУЗов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.6	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.7	Организация работы районных ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО М.Н. Селихова
8.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2020 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,	март – апрель 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО

	<p>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		
8.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020 года – сентябрь 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.11	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации проведения ГИА	ноябрь 2020 года – февраль 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 года – сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
8.13	Организация информирования участников ГИА на сайтах УО, ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
8.14	<p>Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <p>1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</p> <p>2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</p> <p>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</p> <p>5) рекомендации по психологическому сопрово-</p>	сентябрь 2020 — май 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО

	ждению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК		
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 года- апрель 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июль 2021 года, сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль – сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
9.4	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – май 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
9.5	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ПК и конфликтной комиссии	март – июль 2021 года, сентябрь 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
9.6	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	2 декабря 2020 года 3 февраля 2021 года 5 мая 2021 года	О.С. Аксенова руководители ОО
9.7	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	10 февраля 2021 года 10 марта 2021 года 17 мая 2020 года	О.Ю. Анохина руководители ОО
9.8	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова

			руководители ОО
9.9	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2021 года, сентябрь 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
9.10	Контроль за работой ППЭ с использованием портала «Смотри ЕГЭ»	по единому расписанию ЕГЭ 2021 года	О.С. Аксенова
9.11	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2020 года- июль 2021 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова
9.12	Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2020 году	декабрь 2020 года – февраль 2021 года	О.С. Аксенова
9.13	Проведение собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года- май 2021 года	Т.В. Сорокина О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
Х. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
10.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	октябрь 2020 года	О.Ю. Анохина О.С. Аксенова руководители ОО
10.2	Проведение открытых уроков для учителей – предметников, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-предметников, учащиеся которых показывают низкие результаты	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
10.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам, обучающимся через работу межшкольных факультативов.	ноябрь 2020 – май 2021 года	ведущие специалисты УО МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова) руководители ОО, заместители руководителей ОО

10.4	Организация дистанционного обучения учащихся 9, 11 классов через информационно-образовательные сайты	октябрь 2020 – май 2021 года	ведущие специалисты УО МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова)
10.5	Проведение часа контроля с заместителями директоров по УВР, директорами МБОУ СОШ № 12,18,28,31,36	25,26 февраля 2021 года	начальник УО ведущие специалисты УО МКУ «ИМЦ» (И.А. Цырульникова) заместители руководителей ОУ
XI. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
11.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся	ноябрь 2020 – март 2021 г.	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, педагоги – психологи
11.2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	ноябрь 2020 – май 2021 г.	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО
11.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО
11.4	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической го-	ноябрь 2020 - май 2021 г.	О. Б. Шпак О.С. Аксенова ответственные за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, руководители ОО

	товности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей		
--	---	--	--

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Белоглинский район



Т.В. Сорокина

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 22.10.2020 № 01-07/424

Состав
рабочей группы по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании
Белоглинский район в 2021 году

Руководитель группы:

Сорокина Татьяна Викторовна Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Члены группы:

Анохина Ольга Юрьевна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район

Аксенова Ольга Сергеевна Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район
Асеева Вера Александровна Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образования Белоглинского района»

Цырульникова Ирина Александровна Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Белоглинского района»

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина