

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образова-
ния, науки и молодежной политика
Краснодарского края

от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Краснодарского края

Цели и задачи ВПР

1. Цель проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по предметам.

2. ВПР в Краснодарском крае проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния системы образования, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО) и края. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне ОО, МО и края в целом.

3. Целью настоящего регламента является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Региональный координатор ВПР в Краснодарском крае осуществляет:

организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ;

заполнение форм запрашиваемых федеральным координатором в информационной системе;

мониторинг хода проведения ВПР в МО на территории Краснодарского края.

Региональным координатором ВПР является сотрудник ГКУ КК Центра оценки качества образования (далее - ЦОКО).

1.2. Муниципальный координатор ВПР осуществляет:
подготовку, организацию и мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории МО;
заполнение форм в информационной системе;
организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

Муниципальным координатором ВПР назначается специалист муниципального органа управления образования (далее – МОУО) приказом МОУО.

1.4. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения, в ОО.

Для проведения ВПР в ОО приказом назначается:

школьный координатор ВПР (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО;

организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

комиссия по проверке ВПР.

В комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее – эксперты).

1.5. При отборе кандидатов в комиссию по проверке ВПР исключается конфликт интересов (не привлекаются лица, которые имеют личную заинтересованность в результатах ВПР, учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе).

1.6. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

1.7. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО, МОУО.

1.8. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, анализа и развития системы образования.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Краснодарского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) принимает руководитель ОО совместно с родителями (за-

конными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Участниками ВПР могут являться обучающиеся ОО, не подведомственных министерству и МОУО (по согласованию).

3. Организация проведения ВПР

3.1. ВПР с 2019 года проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.2. Проведение ВПР в Краснодарском крае организует министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3. Организационно-технологическое обеспечение ВПР осуществляет ЦОКО:

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, обеспечивающим организационно-методическое сопровождение ВПР на территории РФ;

представляет статистические данные результатов ВПР в Краснодарском крае в министерство;

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в Краснодарском крае;

организует присутствие регионального координатора в ОО (выборочно) во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

3.3 МОУО обеспечивают проведение ВПР в ОО муниципального образования:

назначают муниципального координатора ВПР (приказ о назначении и закреплении обязанностей муниципального координатора предоставляют в ЦОКО (региональному координатору) за 2 месяца до начала проведения работ);

организуют независимое наблюдение в ОО на территории МО при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

регистрация граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов МОУО, представителей ОО, общественных организаций и родительской общественности);

проводят обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР.

обеспечивают информирование участников ВПР о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР;

организуют присутствие муниципального координатора в ОО (выборочно) во время проведения ВПР и проверки работ;

осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в ОО на территории МО;

обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории МО в рамках своей компетенции;

создают муниципальные предметные комиссии по проверке ВПР (в случаях, если невозможна проверка работ учителями ОО);

организуют на муниципальном уровне перепроверку работ ОО, в которых

были выявлены признаки необъективности результатов ВПР;

организуют в ОО, вошедших в список с необъективными результатами ВПР, проведение видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения и проверки работ в классах, где была выявлена необъективность результатов и обеспечивают сохранность видеоматериалов до 1 января года, следующего за годом проведения;

предоставляют видеоматериалы проведения и проверки работ ВПР ОО, вошедших в список с необъективными результатами ВПР, по запросу: министерства; органов надзора и контроля в сфере образования; ЦОКО.

3.4 Руководитель ОО:

организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в ОО;

обеспечивает подготовку специалистов привлекаемых для проведения ВПР (обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ);

создает предметные комиссии по проверке работ в ОО;

предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: школьного координатора, ответственных в аудиториях, технического специалиста и предметных комиссий по проверке работ ВПР в ОО;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ в ОО (обеспечение дополнительного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам в устной форме);

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;

организует сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января года, следующего за годом проведения.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Рекомендуются проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Региональный координатор ВПР и муниципальный координатор ВПР получают в личных кабинетах информационной системы: архивы с вариантами для проведения ВПР, архивы с ПО, файлы с шифрами, критерии оценивания, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы (далее – материалы ВПР) в целях обеспечения ОО материалами ВПР в случае отсутствия доступа у ОО к личному кабинету в информационной системе.

5.3. Школьный координатор ВПР с помощью технического специалиста получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их школьному координатору ВПР.

5.4. Организаторы в аудиториях:

получают от школьного координатора раздаточные материалы и работы; организуют рассадку участников ВПР по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой);

выдают каждому участнику ВПР код произвольно (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы в текущем учебном году);

выдают участникам ВПР работы и черновики;

проводят с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

записывают на доске в аудитории время начала и окончания работы;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее – ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);

обеспечивают порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР;

находятся в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

делают объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы.

по окончании работы собирают все комплекты и передают их школьному координатору, который обеспечивает их хранение до проверки.

5.5. Участники ВПР:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

по окончании написания ВПР оставляют работы и черновики на краю стола и выходят из аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

5.6. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают школьному координатору ВПР.

5.7. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Школьный координатор ВПР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами комиссий по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Школьный координатор ВПР организует работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии.

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе ставятся отметки «X» и задания не оцениваются.

6.3.2. Если в форме отмечено «X» в одном или двух заданиях, шкала перевода баллов в отметку пересматривается пропорционально максимальному баллу в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) без учета непройденных тем.

6.3.3. Если в форме отмечено «X» более чем по двум заданиям, то отметки не выставляются и в статистических отчетах указывается маркировка «Н/П» - тема не пройдена.

6.4. После проверки работ школьный координатор:

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

6.5 Муниципальный координатор обеспечивает присутствие независимого наблюдателя в ОО во время проверки работ.

6.6. Муниципальный и региональный координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.7. Проверку работ в ОО может осуществлять муниципальная предметная комиссия, в случаях, когда в ОО проверку работ организовать невозможно. Результат проверки оформляется протоколом муниципальной комиссии по проверке.

7. Обеспечение объективности проведения ВПР

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;

организацию на региональном и муниципальном уровнях контроля соблюдения всех требований федерального и регионального уровней к организации выполнения работ;

привлечение независимых наблюдателей;

выявление ОО с необъективными результатами;

выезды в ОО (с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей министерства, Управления по надзору (контролю) в сфере образования и МОУО для наблюдения процедуры проведения ВПР;

проведение адресной профилактической работы с ОО (с необъективными результатами).

7.2. При наличии признаков необъективности оценивания образовательных результатов в ОО рекомендуется на региональном и муниципальном уровнях:

осуществлять выборочную перепроверку результатов;

провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

анализировать эффективность внутришкольной системы оценки качества (локальные акты, систему оценивания);

в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

7.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

реализовать в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, программы помощи руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;

применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах в течение 2-х лет;

проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер.

7.4. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания являются принятые в ОО четкие критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в информационной системе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям - предметникам, для дальнейшей работы.

8.2. Муниципальный координатор:

скачивает в личном кабинете информационной системы сводные статистические отчеты по проведению работ ОО на территории МО;

проводит анализ полученных результатов ВПР в МО на основании статистических отчетов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования;

по результатам анализа выявляет ОО, нуждающиеся в мерах специальной поддержки, с целью оказания им помощи.

8.3. Региональный координатор:

скачивает в личном кабинете информационной системы сводные статистические отчеты по проведению работ ОО Краснодарского края. На основании статистических отчетов готовит анализ полученных результатов ВПР в Краснодарском крае и передает его в министерство;

передает статистический анализ полученных результатов ВПР в Институт развития образования Краснодарского края (далее – ИРО), для разработки методических рекомендаций по повышению качества образования;

размещает анализ полученных результатов ВПР в Краснодарском крае в открытом доступе на сайте ЦОКО для использования в работе.

9. Использование результатов ВПР

ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

В случае принятия решения о выставлении отметок: в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания;

МОУО для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

ИРО для подготовки методического анализа ВПР в Краснодарском крае, анализа текущего состояния региональной системы образования;

ЦОКО для аналитической работы с результатами ВПР, мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Краснодарском крае;

министерством для оценки текущего состояния системы образования в Краснодарском крае и для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

10. Пере проверка результатов ВПР

10.1. По решению министерства, пере проверка отдельных работ проводится на региональном уровне.

Приказом министерства создается предметная комиссия на региональном уровне (далее – региональная предметная комиссия) для пере проверки работ.

10.2. По решению МОУО в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов обучающихся ОО может быть организована муниципальная пере проверка отдельных работ.

Приказом МОУО создается предметная комиссия на муниципальном уровне (далее – муниципальная предметная комиссия) для пере проверки отдельных работ.

10.3. Результаты пере проверки оформляются протоколами региональной или муниципальной предметной комиссии.

10.4. По результатам пере проверки работ при выявлении необъективности результатов должны быть применены управленческие решения на уровне ОО и МОУО.

11. Управленческие решения

Управление ОО на основе мониторинговой информации должно позволить осуществить стратегическое планирование и принятие управленческих решений по следующим аспектам:

11.1. Контроль, формы и методы которого должны быть детально разработаны (фронтальный, тематический, фронтально-обзорный, предупредительный, персональный, классно-обобщающий, выборочный). Его планирование составляет стратегическую основу для принятия управленческих решений.

Получив определенную картину состояния школьной среды, руководитель определяет стратегию её дальнейшего развития. Принципиальное значение в процессе мониторинга имеет количественный прирост («дельта») уровня тех параметров, которые были ранее определены как стратегически приоритетные, повышение показателей которых было запланировано.

11.2. Выбор приоритетов политики в области качества образования. На основе мониторинга образовательных достижений учащихся может быть разработан стандарт качества образования.

11.3. Принятие управленческих решений в отношении улучшения качества образовательного процесса. Этому будет способствовать разработка концепций развития предметных областей, определение критериальных основ качества образования в ОО.

11.4. Определение дефицитов педагогов, на основании которых будет организовано внутришкольное повышение квалификации. По аналогии с организацией внутрифирменного обучения можно организовать внутришкольное обучение педагогов и администрации, ориентированное на конкретные проблемы ОО, интересы и дефициты конкретных педагогов будет способствовать созданию профессиональных контактов и содействовать саморазвитию и самообразованию учителей.

Заместитель министра

А.В. Цветков