

Приложение № 1
к приказу № 231 от 08.09.14 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
А.А. Чеченева
« 4 » 09 20 14 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации антикоррупционной политики

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
по реализации антикоррупционной политики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 Белоглинского района»

1.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
1.1.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, организация информационного взаимодействия организации с правоохранительными органами.	При выявлении фактов, по требованию	Шевченко Г.С., зам. директора по УВР
1.1.2.	Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в контролирующие, правоохранительные органы	по требованию	Шевченко Г.С., зам. директора по УВР
1.1.3.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	при выявлении нарушений	Чеченева А.А., директор
2.2. 2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в организации	В сроки, установленные для проведения аттестации, повыше-	Шевченко Г.С., зам. директора по

		ния квалификации	УВР
2.2.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в организации в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Чеченева А.А., директор
2.2.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, супруга (и) и несовершеннолетних детей. Организация системы работы по обращениям граждан: - рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников организации, в т.ч. по вопросам фактов коррупции; - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации; Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) работниками организации.	ежегодно	Чеченева А.А.
2.2.4.	Усиление персональной ответственности сотрудников организации за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Чеченева А.А.
2.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Чеченева А.А.
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о требованиях, предъявляемых к пребыванию, обучению несовершеннолетних в образо-	в течение года	Шевченко Г.С.

	вательной организации.		
3.2.	Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, иных вопросах деятельности организации	в течение года	Шевченко Г.С., Акмайкина Е.П.
3.3.	Обеспечение условий для полного и всестороннего о рассмотрения обращений граждан по вопросам деятельности организации.	постоянно	Чеченева А.А.
3.4.	Организация опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Быканова И.В., Дудинова И.В.
3.5.	Использование прямых телефонных линий с руководителем организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Шевченко Г.С.
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	в рабочие дни	Чеченева А.А.
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении организацией в соответствии с Уставом, действующим законодательством	В течение года	Чеченева А.А.
3.8.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в организации	постоянно	Быканова И.В.
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в организации, в т.ч. уровень квалификации, аттестация педагогических кадров; мониторинговые показатели; самоанализ деятельности ДОУ и др.	В течение года	Шевченко Г.С, Акмайкина Е.П.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях.	В течение года	Чеченева А.А.
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности организации, в т.ч. о предоставлении платных услуг: размещение и обнов-	В течение года	Шевченко Г.С, Быкано-

	ление информации на стендах, официальном сайте организации, в СМИ района, справочниках, и др.		ва И.В.
4.3.	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие пед. работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения; - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов, групп; - проведение общих собраний, родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики организации; 	В течение года	Чеченева А.А., Быканова И.В., Шевченко Г.С.
5.	Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Организация закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	постоянно	Шкуратова Т.Г., Белева Л.В.
5.2.	Участие в контроле за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и имущества организации.	в процессе проведения и по окончанию ремонтных работ	Чеченева А.А., Быба Л.И.
5.3.	Обеспечение предоставления в установленные сроки достоверной информации о деятельности организации в контролирующие органы.	В течение года	Шевченко Г.С.
5.4.	<p>Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> эффективным использованием бюджетных средств; рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; эффективным использованием закрепленного имущества, обеспечения его сохранности; финансово-хозяйственной, экономической деятельностью; 	постоянно	Шкуратова Т.Г.

	распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; законности формирования и расходования внебюджетных средств; соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины		
5.5.	Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»):	В течение года	Чеченева А.А.
	- за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи; - по приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарений.		
5.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства к сдаче в аренду (безвозмездное пользование) площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Чеченева А.А.
5.7.	Организация в установленном порядке платных услуг и контроль за их предоставлением.	В течение года	Чеченева А.А., Шкуратова Т.Г.
5.8.	Организация плановых проверок деятельности организации: проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приёму-передаче ОС; оприходование материальных ценностей от учредителя, прочих источников.	В течение года	Быба Л.И.
5.9.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности организации	В течение года	Чеченева А.А., Шкуратова Т.Г.
5.10.	Размещение на официальном сайте организации ежегодного публичного отчета о деятельности образовательной организации	ежегодно	Чеченев С.А.
5.11.	Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации организации.	В течение года	Чеченева А.А.
5.12.	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности по-	январь,	Чеченева

	казателям, предусмотренным Муниципальным заданием, а также осуществление анализа соответствия качества и объема услуг, оказываемых образовательной организацией, предмету и целям ее деятельности	В течение года	А.А., Шкуратова Т.Г.
6.	Совершенствование работы с кадрами в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений		
6.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица организации, и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Чеченева А.А., Варавина Т.Ю.
6.2.	Контроль за выполнением Кодекса профессиональной этики (правил этики и служебного поведения работников организации)	постоянно	Шевченко Г.С.